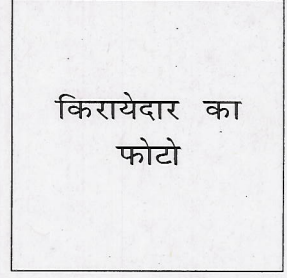


किरायेदार/नौकर के सत्यापन/सूचना हेतु फार्म

1. मकान मालिक का नाम-.....  
व्यवसाय व कार्यालय का पता-.....  
.....  
फोन नम्बर-.....
2. पता-.....  
.....  
फोन नं०.....



किरायेदार/नौकर का विवरण, जिसे मकान किराये पर दिया गया है

- 1- नाम.....पिता का नाम-.....
- 2- व्यवसाय व कार्यालय का पता व फोन नं-.....  
.....
- 3- परिवार के सदस्यों की संख्या.....  
नाम उम्र रिस्ता  
1.....  
2.....  
3.....
- 4- बर्तमान पता-.....  
.....
- 5- पूर्व निवास का पता-.....  
.....  
फोन नम्बर.....छोड़ने की तिथि-.....
- 6- स्थायी पता व टेलीफोन नम्बर.....  
.....
- 7- निम्न में से किसी भी एक का विवरण  
पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, शस्त्र लाइसेंस, राशन कार्ड,  
वोटर कार्ड, इन्कम टैक्स (पैन नम्बर)-.....

मकान मालिक के हस्ताक्षर

पावती (प्राप्ति स्वीकृति)

श्री/श्रीमती.....पुत्र श्री.....  
निवास.....फोन नम्बर-.....  
मकान किराये पर दिये जाने की सूचना.....श्री.....  
पुत्र.....से प्राप्त किया।  
दिनांक:-.....जी.डी.नं.....प्राप्त कर्ता के हस्ताक्षर  
नाम व पद  
थाने की मुहर.....